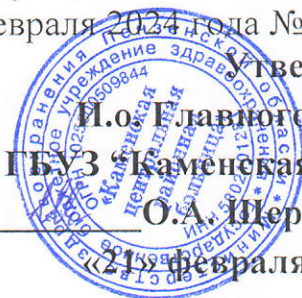


Приложение 1 к приказу ГБУЗ «Каменская ЦРБ»
от «21» февраля 2024 года № 27

Утверждаю
И.о. Главного врача
ГБУЗ «Каменская ЦРБ»
О.А. Шербакова
«21» февраля 2024г.



Положение об обработке персональных данных Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Каменская центральная районная больница»

1. Назначение

1.1. Настоящий документ определяет политику ГБУЗ «Каменская ЦРБ» (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - ПДн).

1.2. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Целью настоящего Положения является защита интересов Оператора, его работников, субъектов ПДн, обрабатываемых Оператором, а также исполнение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.3. Положение распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания настоящего Положения.

1.4. Цель разработки Положения:

- определение порядка обработки персональных данных работников Организации и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора;
- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Организации, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в

случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

2. Общие положения

2.1. Положение об обработке персональных данных Оператором определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых Оператором персональных данных, функции Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые у Оператора требования к защите персональных данных. Положение является общедоступным документом Учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ним любых лиц.

2.2. Положение разработано с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, как они определены в ФЗ-152 «О персональных данных».

2.3. Положение служит основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников Оператора и других субъектов персональных данных. Положение действует бессрочно после утверждения или до его замены новой версией. Новая редакция Положения вступает в силу с момента его утверждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Положения.

2.4. Положение распространяется на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения Оператора, включая обособленные подразделения. Требования Положения также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

2.5. В Положении определены требования к работникам Оператора, степень их ответственности за обеспечение безопасности информации в информационных системах Оператора.

3. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Положение обработки персональных данных Оператором.

3.1. Положение об обработке персональных данных Оператором разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

4. Информация об Операторе

Полное название: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения “Каменская центральная районная больница”

Юридический адрес: 442247, Пензенская область, г. Каменка, ул. Советская, д. 13

Телефон: +7 (84156) 7-39-99

E-mail: kamcrb@mail.ru

ИНН: 5802101281

ОГРН 1025800509844

Обработка персональных данных смешанная, с передачей по внутренней локальной сети Оператора и без передачи по сети Интернет.

Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5. Цели и задачи обработки персональных данных

5.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные работника - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Организации;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или

предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

5.2. Цели обработки персональных данных:

- исполнение положений нормативных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

- подбор и найм персонала; организации кадрового учета Учреждения, заключения и исполнения обязательств по трудовым договорам; проведение кадровых конкурсов по замещению вакантных должностей, по включению в кадровый резерв, ведение работы с обращениями граждан; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой

налога на доходы физических лиц, а также, страховых взносов в Фонд социального страхования РФ и Фонд обязательного медицинского страхования, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также уставом и внутренними документами Оператора; добровольное медицинское страхование; страхование жизни и от несчастных случаев и болезней;

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом Учреждения; проверка добросовестности контрагента до заключения договора.

- обработка персональных данных пациентов ведется в целях оказания медицинской помощи в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования на основании Федерального закона N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», либо на основании заключенного договора о предоставлении платных медицинских услуг, либо на основании полиса ДМС.

5.3. Основными задачами обработки персональных данных: являются:

- отнесение информации к категории общедоступной, ограниченного распространения, персональным данным, коммерческой и другим видам тайн, иной конфиденциальной информации, подлежащей защите;

- предотвращение несанкционированного доступа к защищаемой информации и (или) передачи её лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к защищаемой информации;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки защищаемой информации, в результате которого может быть нарушена её конфиденциальность, доступность, целостность;

- постоянный контроль над обеспечением уровня защищённости

информации;

- прогнозирование и своевременное выявление угроз безопасности информации, обрабатываемой в информационных системах Оператора, причин и условий, способствующих нанесению финансового, материального и морального ущерба, нарушению его нормального функционирования и развития;
- создание условий функционирования Оператора с наименьшей вероятностью реализации угроз безопасности в информационных ресурсах и нанесения ущерба;
- создание механизма и условий оперативного реагирования на угрозы информационной безопасности и проявление негативных тенденций в функционировании Оператора, на основе нормативных, правовых, организационных и технических мер и средств обеспечения безопасности.

6. Сбор, обработка и защита персональных данных

6.1. Порядок получения персональных данных.

6.1.1. Все персональные данные работника Организации следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику Организации о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.1.2. Категории обрабатываемых персональных данных сотрудников:

- Табельный номер, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, пол, фамилия, имя отчество, дата рождения, гражданство, образование, сведения документа(ов) об образовании, наличие ученой степени, стаж работы, семейное положение, состав семьи (ФИО, год рождения степень родства на детей и супругов), паспортные данные, номер телефона, сведения о воинском учете, сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (подразделение, должность, оклад), сведения о заработной плате, сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о наградах, почетных званиях, с указанием удостоверяющего документа, сведения об отпуске, сведения о наличии социальных льгот, дата увольнения, реквизиты полиса ОМС, сведения больничных листов, медицинские справки, данные свидетельств о регистрации брака и рождении детей, сведения о судимости, другая информация, необходимая Оператору в связи с трудовыми

отношениями, кроме специальных категорий персональных данных.

- Документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

- Документация по организации работы структурных подразделений (положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения); документы по планированию, учёту, анализу и отчётности в части работы с персоналом Оператора.

6.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

6.1.4. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных см. в приложении 1 к настоящему Положению.

6.1.5. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

6.1.6. Категории обрабатываемых персональных данных пациентов:

ФИО, пол, дата рождения пациента. Место работы. Место учебы. Цех. Специальность. Семейное положение. Телефон. Гражданство. СНИЛС. Адрес проживания, а именно: регион проживания, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира. Серия и номер полиса. Тип договора обязательного медицинского страхования: работающий пациент или не работающий. Наименование страховой медицинской компании. Тип документа, подтверждающего право на ОМС. согласия на обработку данных. Вид документа, удостоверяющего личность. Серия и номер документа. Дата выдачи документа. Кем выдан документ. Месторасположение. Если пациент является несовершеннолетним, то для него является обязательным заполнение данных о родителе или представителе: Статус. (отсутствует, родитель, опекун, попечитель). Фамилия, имя, отчество представителя. Дата рождения представителя. Пол представителя. Серия, номер полиса. Регион страхования, регион проживания, Район страхования, район проживания, Населенный пункт страхования, населенный пункт проживания, Улица страхования, улица проживания, Дом по адресу страхования, дом по адресу проживания, Корпус по адресу страхования, корпус по адресу проживания, Квартира по адресу страхования, квартира по адресу проживания, Код предварительного диагноза, расшифровка предварительного диагноза, Код окончательного диагноза, расшифровка окончательного диагноза, Код сопутствующего диагноза, расшифровка сопутствующего диагноза, Код диагноза осложнения, расшифровка диагноза осложнения, ФИО лечащего врача, Отделение, в котором работает врач. Текущая дата, Идентификатор направления на исследование, Специальность врача, Специальность врача, сокращенное наименование, Лечащий врач, сокращенное написание

(Фамилия И.О.), Подразделение, в котором работает лечащий врач, сокращенное наименование. Участок, на котором работает лечащий врач. Участок, к которому относится пациент. Участок из настройки записи на прием. Срок действия направления (дата). Срок действия направления (дни). Назначенные тесты. Наименование ЛПУ. № Палаты. Дата и время поступления пациента в стационар. Температура пациента. Пульс. Давление. Операции. Анализы. Вид заболевания. Исход заболевания. Дополнительный исход заболевания. Травма. Характер заболевания. Стандарт медицинской помощи. Тип вида медицинской помощи. Занесение информации об оказанных пациенту услугах. Дата выполнения услуги. Врач, выполнивший услугу. ИНН врача, выполнившего услугу. Код выполненной услуги. Вид оплаты услуги. Количество оказанных услуг. Название услуги. Трудоспособность. Связь листа временной не трудоспособности со случаем заболевания. Дата проведения прививки. Вакцина. Прививка. Доза. Серия. Контрольный номер. ФИО врача, назначившего прививку. Дата включения и дата исключения пациента в регистр «7 нозологий», диагноз включения, код и расшифровка. Наименование и вид льготы. Дата постановки пациента и дата снятия. Наименование, серия и номер документа, подтверждающего право на льготу. Льгота «7 нозологий». Врач, выписавший рецепт. Диагноз, дающий право на льготу. Вид рецепта. Серия и номер рецепта. Дозировка. Продолжительность приема, количество приемов в день, количество препарата на один прием, общее количество препарата. ФИО и код врача, заверившего рецепт. Дата заверения рецепта. Реквизиты выдаваемого родового сертификата, дата выдачи, дата родов, дата постановки на учет, СНИЛС, фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, сведения о документе, удостоверяющем личность, реквизиты документа, удостоверяющем личность, реквизиты страхового полиса, реквизиты листка нетрудоспособности, дата выдачи листка нетрудоспособности, сведения о сроке беременности, номер и дата выдачи обменной карты, сведения о новорожденных, исходе родов, диагноз. Серия, номер свидетельства о смерти, дата выдачи, дата смерти, адрес места жительства, причина наступления смерти (Код по МКБ-10), период наступления смерти, фамилия, имя, отчество медицинского работника заполнившего Медицинское свидетельство о смерти, фамилия, имя, отчество получателя, документ, удостоверяющий личность получателя (серия, номер, кем выдан), кем установлена причина смерти, фамилия, имя, отчество врача, ответственного за правильность заполнения медицинских свидетельств.

Данная информация собирается исключительно с письменного согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных

или его законного представителя. При отказе субъекта персональных данных дать согласие ему объясняются последствия такого отказа.

В соответствии с ст. 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не раскрывает персональные данные третьим лицам и не распространяет их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Субъект персональных данных имеет право на доступ к своим персональным данным по письменному запросу на имя Главного врача. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

7. Передача и хранение персональных данных

7.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

7.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.3. Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением.

7.1.4. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

8. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Меры по обеспечению защиты персональных данных

Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10. Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием медико-социальных услуг, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско – правовой или уголовной ответственности в

случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

11. Контроль и надзор за обработкой персональных данных

Ответственность за обеспечение организации и контроля обработки персональных данных лиц, пользующихся услугами учреждения, обрабатываемых в подразделениях учреждения возлагается на: заместителей главного врача, главную медицинскую сестру, заведующую поликлиникой, заведующую педиатрическим отделением поликлиники, и заведующих структурными подразделениями.

На время отсутствия ответственных назначить лиц, замещающих их согласно приказу.

Ответственность за обеспечение организации и контроля обработки персональных данных работников учреждения, уволившихся работников и контрагентов, обрабатываемых в учреждении, возлагается на: начальника отдела кадров, главного бухгалтера, начальника ПЭО, начальника контрактной службы.

На время отсутствия ответственных назначить лиц, замещающих их согласно приказу.

Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, на который возлагается обеспечение контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных рассматривает обращения субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

Начальник ИВЦ-
специалист по защите информации
Заместитель главного врача
по информационной безопасности

 Ю.Ю. Маркин