

**Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБУЗ
«Каменская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников ГБУЗ «Каменская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.2 Закона Пензенской области от 14.11.2006 № 1141-ЗПО «О противодействии коррупции в Пензенской области».

2. Работник ГБУЗ «Каменская ЦРБ» обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

5. Уведомление подается на имя работодателя в письменной форме (приложение № 4 к настоящему приказу) путем передачи его должностному лицу, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество, наименование должности, адреса места жительства, контактный телефон работника, представившего уведомление;

6.2. все известные сведения о лице (лицах), склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения;

6.3. обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, иные обстоятельства обращения);

6.4. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить работник в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);

6.5. способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

6.6. дата заполнения уведомления;

6.7. подпись работника, подавшего уведомление.

7. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, осуществляет регистрацию и учет поступивших от работников

уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, представившего уведомление.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 5 к настоящему приказу).

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации вручается лицу, представившему уведомление, под расписку или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу.

10. Уведомление в день регистрации направляется работодателю для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

(должность Ф.И.О. работодателя)

ОТ

(должность, Ф.И.О. работника,

ОТ

адрес места жительства, контактный тел.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения в целях склонения _____

(Ф.И.О. работника)

к совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника

к совершению коррупционного правонарушения)

Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(указываются дата, место, время и т.д.)

коррупционных правонарушений)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить работник в связи с обращением

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Журнал
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На «__» листах

№	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего документ, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8